

"Az iskola dolga,  
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,  
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,  
hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére  
és az alkotás izgalmára,  
hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,  
és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."  
*(Szent-Györgyi Albert)*

*Nyírmeggyesi*  
*Arany János Általános Iskola*

**H Á Z I R E N D**

2023.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

**TARTALOM**

A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA .....	3
A HÁZIREND HATÁLYA .....	3
A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA .....	3
Az osztályközösség .....	5
Az iskolai diákönkormányzat .....	5
Az iskolai diákközgyűlés .....	5
A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA .....	6
A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HOZZÁFÉRÉSÉNEK MÓDJA .....	7
AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE .....	8
A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napi, heti rendje .....	8
Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő: .....	12
A tanári ügyeletesi rend .....	12
A HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK .....	13
HASZNÁLATÁNAK RENDJE .....	13
Szaktantermek: .....	13
Az iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	15
Ügyintézés .....	15
Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába .....	15
EGÉSZ NAPOS ISKOLA ÉS A NAPKÖZ/ TANULÓSZOBA RENDJE .....	17
Az étkezés rendje .....	17
A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA .....	18
SZÁMONKÉRÉS .....	18
A TANULMÁNYOK ALATT SZERVEZETT VIZSGÁK: .....	19
Vizsgabizottság: .....	19
Osztályozó és különbözeti vizsga .....	20
Javító vizsga .....	20
A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN .....	20
AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE .....	21
A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI ..	21
A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA .....	22
Késés: .....	24
A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK .....	24
A FEGYELMEZŐ INTÁZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI .....	26
Az iskolai fegyelmezés formái: .....	26
A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI .....	28
A dicséretnek formái: .....	29
A jutalmak formái .....	30
AZ ISKOLAI HAGYOMÁNYOK .....	30
A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS KÖZÖSSÉGE .....	31
A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI .....	31
Legitimzációs záradék .....	32

### **A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA**

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A házirend rögzíti a jogokat és a kötelességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége.

### **A HÁZIREND HATÁLYA**

- A házirend előírásait be kell tartani az intézménnyel jogviszonyban álló minden tanulónak, pedagógusnak, alkalmazottnak, szülőknek valamint az iskola használóinak egyaránt.
- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

### **A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA**

A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend megtekinthető

- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyettesénél;
- az iskola titkárságán;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskolai szülői szervezet vezetőjénél;
- az iskola irattárában;
- és az intézmény honlapján.

Az iskolába történő beiratkozáskor a szülővel a házirendet meg kell ismertetni.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük.

Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:

- a tanulókat osztályfőnöki órán;
- a szülőket szülői értekezleten.

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – előre egyeztetett időpontban.

### **A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK**

- A tanuló kötelessége, hogy:
  - óvja saját és társai testi épségét, egészségét;
  - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket;
  - betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
  - azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült;
  - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
  - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- A testnevelésórákra, edzésekre vonatkozó külön szabályok:
  - a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
  - a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót.
  - A testnevelés órát követően a tanuló köteles utcai ruházatba visszaöltözni.
- A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja alkalmasszerűen.
- Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
- A tanulók részére - egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára - az adott tanévre a munkaterv alapján iskolaorvosi és védőnői rendelés van. Az iskola-egészségügyi ellátás keretében tervezett vizsgálatokról az iskola vezetésével egyeztetve az osztályfőnök ad felvilágosítást.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

- A kötelező védőoltások időpontjáról a szülők írásbeli értesítést kapnak.

## **A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI**

### ***Az osztályközösség***

Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.

Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:

- két fő képviselő (küldött) az iskolai diákönkormányzatba

### ***Az iskolai diákönkormányzat***

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott nevelő segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviselőjét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat véleményét.

### ***Az iskolai diákközgyűlés***

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

A diákközgyűlés összehívásáért minden évben egy alkalommal az iskola igazgatója a felelős.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola igazgatója tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

**A TANULÓK, A SZÜLŐK TÁJÉKOZTATÁSA ÉS VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSA**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról

- az iskola igazgatója (vagy megbízott pedagógusa)
  - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
  - a diákközgyűlésen tanévenként legalább egy alkalommal,
  - az iskolában elhelyezett hirdetőtáblán, valamint az iskolai honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja,
- az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, elektronikusan /e-naplón keresztül/ írásban tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója

- a szülői munkaközösség választmányi ülésén minden félév elején,
- hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja,

az osztályfőnökök:

- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

szóban:

- a családlátogatásokon,
- a szülői értekezleteken,
- a nevelők fogadóóráin,
- a nyílt tanítási napokon,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,

írásban :

- az elektronikus ellenőrzőben.

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

**A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ ELEKTRONIKUS NAPLÓ HOZZÁFÉRÉSÉNEK  
MÓDJA**

Az elektronikus napló bevezetésének célja a szülők gyorsabb, pontosabb tájékoztatása gyermekük tanulmányi előrehaladásáról. Az elektronikus napló használata lehetővé teszi, hogy amennyiben internet-hozzáféréssel rendelkeznek a szülők, informálódhatnak:

- a tanórák anyagáról,
- gyermekük órarendjéről,
- gyermekük érdemjegyeiről,
- a kapott jegyhez kapcsolódó megjegyzésekről (a jegyszerzés módja, dátuma),
- gyermekük hiányzásáról.

Ezekhez az adatokhoz a gyerekek és a szülők is hozzáférnek az interneten, mindenki a saját, egyéni felhasználónevével és jelszavával, melyet az adminisztrációért felelős személy generál.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

**AZ ISKOLA MŰKÖDÉSI RENDJE**

Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 6<sup>30</sup> órától 18<sup>30</sup> óráig van nyitva. A tanulók 7<sup>30</sup> órától vonulhatnak fel tantermeikbe. Aki korábban érkezik, az a bejáratnál várakozik.

- Az iskolában tartózkodó gyermekek felügyeletét az iskola reggel 7<sup>30</sup> órától a tanítás végéig, illetve igény esetén 18 óráig felügyeletet biztosít – a 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) alapján.
- Az iskolába a tanulóknak reggel 7<sup>30</sup> óra és 7<sup>55</sup> óra között kell megérkezniük.
- Az iskola területén nem tartózkodhat az ebédet követően olyan tanuló, akinek a napirendjében a továbbiakban nincs iskolai tevékenysége (tanulószoza, szakkör, művészeti képzés, könyvtár, ...), amennyiben a szülő írásbeli – indokolt - kérésére a tanulószobát nem veszi igénybe a gyermek.

***A tanórák, tanórán kívüli foglalkozások napi, heti rendje***

- Az oktatás és a nevelés heti órarend alapján folyik, pedagógus vezetésével a kijelölt termekben.
- Tanórán kívüli foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők egységes kezdési időponttal.
- A tanítási órák időtartama 45 perc.
- A napközis illetve tanulószobai foglalkozások 16<sup>00</sup>-ig tartanak. A tanulók 16<sup>00</sup> órakor hagyhatják el a tantermet és szervezett formában, pedagógus kíséretével vonulnak ki a buszmegállóba. Ettől eltérni csak szülő írásos kérelmére lehet.
- A tanítási órák látogatására (hospitálásra) engedély nélkül csak az iskola igazgatója, helyettese, illetve a munkaközösség-vezető jogosult. Minden egyéb esetben a látogatásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók – kivételt képez ez alól az igazgató vagy helyettese által rendkívülinek minősített eset.
- A tanóra eredményességét minden tanuló fegyelmezett aktivitással, hiánytalan felszereléssel segítse elő!
- Az óra rendjét zavarókat a tanár figyelmezteti.
- Ha a tanuló az iskola pedagógusa, tanulója vagy más alkalmazottja ellen irányuló, közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, akkor az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.



## Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola

### H Á Z I R E N D J E

---

-Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

- Az osztályba belépő tanárt a diákok felállással köszöntik, és a hetes jelentését állva hallgatják végig.
- A hetesek órakezdés előtti feladata a tanterem szellőztetése, a tábla letörlése, sorakoztatás, a szaktanár megérkezéséig a rend fenntartása, a szükséges felszerelés előkészítése, a tanulók számbavétele, majd órakezdéskor a hiányzók jelentése. A hetes feladatához tartozik még: első szünetben a tejtermékek, második szünetben a tízórai, majd uzsonna felhozatala, ebéd előtt és uzsonna után a tároló eszközök visszajuttatása a konyhára. A hetes köteles jelenteni a nevelőiben, ha a szaktanár becsengetéstől számítva 5 perccel később még nem jelent meg az órán. Amennyiben a nevelőiben nincs senki, akkor az igazgató helyetteseknél vagy a 110-es irodában. A hetesek a tanóra végén letörlik a táblát, kikapcsolják a világítást, a tanítás végeztével a szemetet összeszedetik, ellenőrzik, hogy az ablakok zárva vannak-e. A hetesek akadályoztatása esetén a névsorban következő tanulónak kell ellátnia a hetesi feladatokat. A heteseket munkájuk teljesítésében minden tanuló köteles segíteni. Amennyiben a hetes nem tesz eleget hetesi kötelezettségének, vagy nem megfelelően látja el feladatát, osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- A  $\frac{3}{4}$  8-as csengetés után a tanulók kötelesek a helyükön ülve a tanításra felkészülni.
- Az 1. és a 2. szünetben a tanuló a tanteremben a helyén ülve, kulturált módon fogyassza el a tízórait!
- A tanulóknak tilos lépcsőn, ablakpárkányon, radiátoron, az iskolapadon vagy a tanári asztalon ülni.
- A folyosón, ebédlőben csak mérsékelt hangerővel lehet beszélni!
- A szünetekben fegyelmezetten, kulturáltan kell viselkedni, tilos a durva szavak használata!

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

- Csak olyan játék és mozgás megengedett, ami nem veszélyezteti a testi épséget!
- A mosdók, WC-k használatakor is fontos a kulturált viselkedés!
- Tilos a dohányzás, az Elf Bar, Iqos használata, a szeszes italok, az energia italok és egyéb egészségkárosító anyagok fogyasztása.
- Nem megengedett az iskolában hivalkodó ékszerek, divatcikkék és az életkornak nem megfelelő kozmetikai szerek használata.
- Mellőzni kell egészségvédelmi, baleseti és illetani okokból a műköröm viselését, (azonban 7. és 8. évfolyamon engedélyezett a rövid, szolid, halvány körömfestés osztályfőnökkel egyeztetve) a nem megfelelő öltözködést (a mellet, hasat szabadon hagyó kihívó öltözködést, a testnevelés órán kívül a testnevelés felszerelést), fiúknál a fülbevaló viselését;
- Tilos az iskola épületében szemetelni, a padokat, a falakat összefirkálni. Az iskola berendezéseit kötelesek épségben megőrizni. A tanuló köteles az iskola környékén is rendet tartani. A szándékosan okozott kárt a gyerek gondviselője köteles megtéríteni.
- A padokban a diákok nem hagyhatnak szemetet. A székeket a tanteremben utolsóként tartózkodó csoport tagjai felrakják a padokra. A másik csoport által okozott kárt, rendetlenséget azonnal jelentik a hetesek a szaktanárnak vagy az osztályfőnöknek.
- Az iskolai munkarendet érintő tevékenységüket (pl. egyesületben sportolás, magánóra, művészeti iskolai foglalkozások stb.) kötelesek bejelenteni az osztályfőnöküknek.
- A hivatalos okmányokat (bizonyítvány, diákigazolvány stb.) csak rendeltetésszerűen lehet használni. Tilos őket átjavítani, megrongálni, másokra átruházni. Elvesztésüket az osztályfőnöknek jelenteni kell.
- Az osztályfőnök ülésrendet készít. Az ülésrend minden tanuló számára kötelező érvényű. Az ülésrend elkészítésénél figyelembe kell venni a tanulók egészségügyi állapotát. Rendszeresen változtatni kell az ülésrendet a tanulók egészségének megőrzése érdekében.
- A tanulók a tanáraikat a tanári szobából kihívathatják, de oda be nem mehetnek.
- Az iskolában plakátot, hirdetményt csak az igazgató vagy igazgatóhelyettes engedélyével szabad kifüggeszteni a tanulói hirdető táblákra.
- A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.
- Az iskolában tartózkodó tanulót rendőrségi, gyámügyi vagy egyéb hivatalos kihallgatásnak, meghallgatásnak alávetni, az iskolából kikérni csak az igazgató engedélyével, a tanuló törvényes képviselőjének, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek a tudtával lehet.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

- Szülők, hozzátartozók az előre meghatározott fogadóórákon és szülői értekezleteken jelenhetnek meg, ekkor tájékozódhatnak gyermekeik előmeneteléről.
- Egyéni problémáikkal előre egyeztetett időpontban kereshetik fel gyermekük osztályfőnökét, szaktanárát, az iskola vezetőit.
- Kivételes esetben a szülők küldeményt, üzenetet hagyhatnak az iskola portásánál vagy a titkárságán, amit a portás vagy az iskolatitkár a legközelebbi szünetben eljuttat gyermekükhöz.
- A szülőknek az iskola udvarára gépkocsival behajtani tilos.
- A szülőknek az iskola bejáratának közelében kell várakozniuk, nem a tanterem előtt. A diákok szülei a fogadóórai és szülői értekezletek keretein belül kereshetik fel a pedagógust. Felnőttképzésen, egyéb tanfolyamon, rendezvényen megjelenő idegenek csak a számukra kijelölt helyiségeket használhatják.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

*Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:*

<b>Óra</b>	<b>Becsengetés</b>	<b>Kicsengetés</b>	<b>Szünet</b>
<b>1.</b>	8.00	8.45	10 perc
<b>2.</b>	8.55	9.40	15 perc
<b>3.</b>	9.55	10.40	10 perc
<b>4.</b>	10.50	11.35	10 perc
<b>5.</b>	11.45	12.30	5 perc
<b>6.</b>	12.35	13.20	10 perc
<b>7.</b>	13.30	14.15	10 perc
<b>8.</b>	14.25	15.10	5 perc
<b>9.</b>	15.15	16.00	5 perc
<b>10.</b>	16.05	16.50	

*A tanári ügyeletesi rend*

Az iskola épületeiben a szünetekben az adott napra beosztott nevelők látják el az ügyeletesi feladatokat.

- Valamennyien 7<sup>30</sup>-ra érkeznek az intézménybe, ekkor kezdik meg közös munkájukat. A beosztásuk egy félévre előre készül.
- A tanárok a folyosókat, termeket, mellékhelyiségeket ellenőrzik.

A bejáró tanulók magas létszáma indokoltá teszi a kíséretet a buszmegállóból az iskolába és tanítás befejeztével az iskolából a buszváróba. Ez a típusú ügyelet külön beosztás szerint zajlik.

- A buszügyeletos reggel fogadja a beérkező járatról a tanulókat és az iskolába kíséri.
- 16<sup>00</sup> órakor az iskola aulájában a gyülekezést követően, kikíséri a csoportot a buszváróba, ahol megvárja, amíg a busz megérkezik és valamennyi tanuló biztonságosan elhelyezkedik.

## **A HELYISÉGEK ÉS AZ ISKOLÁHOZ TARTOZÓ TERÜLETEK**

### **HASZNÁLATÁNAK RENDJE**

Az iskola nevelő-oktató munkáját, pedagógiai programjának megvalósítását az intézményben található tantermekben, helyiségekben és az iskolához tartozó területeken végzi.

A testnevelés oktatása és a sportolási lehetőségek megvalósítása tornateremben történik.

Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az iskola épülete, a hozzá csatlakozó más létesítmények, azoknak felszerelése, a nevelési-oktató feladatoknak megfelelően használtak és kihasználtak legyenek.

- A tantermek rendjéért és tisztaságáért a hetes a felelős. A szaktantermek eszközeit a tanuló csak a pedagógus felügyelete mellett és annak irányításával használhatják.
- A foglalkozás rendjétől eltérő rendezvények megtartásához előzetes intézményvezetői engedély szükséges, a tantermek és helyiségek használata a rendezvényben érintett pedagógus (osztályfőnök, szaktanár, tanító, diákönkormányzat vezető) engedélyével, felelősségvállalásával történhet.
- Az iskola területén idegen személyek csak az intézményvezető tudtával, illetve engedélyével tartózkodhatnak. A nevelő-oktató munkát, a tanítási órákat illetéktelenek nem zavarhatják, az érintett nevelő, az intézményvezető engedélyével, beleegyezésével és felelősségvállalásával látogathatják.
- A tanulók az iskola épületéért, felszereléséért, szakmai eszközeiért kártérítési felelősséggel tartoznak. A gondatlansággal okozott kár értékét ötven százalékig a szándékosan elkövetettét pedig száz százalékig köteles megtéríteni. Testnevelés, technika, digitális kultúra órákon- a nem tanuló hibájából keletkező kárért – nincs kártérítési felelőssége a tanulónak. Ezen problémák megelőzéséért az érintett szaktanár felelős. A károkozásról – mértékétől függően – vizsgálatot kell folytatni, melyről a tanulót és szüleit haladéktalanul tájékoztatni kell. Amennyiben szükséges a szülőt a kár megtérítésére írásban kell felszólítani. /Ezért a tanuló osztályfőnöke és az ügyben érintett ügyeletes nevelő a felelős/

#### ***Szaktantermek:***

- Számítógépes tanterem:

A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására.

- Tantermek:

A tanuló köteles rendben tartani a tantermet. Rongálásért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. A tanuló az osztály felszerelésére és játékaira vigyázni köteles és anyagilag felelősséggel

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

tartozik értük. A napközis termek használatára az osztálytermekre érvényes szabályok vonatkoznak.

- Tornaterem, öltöző:

Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni. A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni. A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő. Felmentést csak igen indokolt esetben, írásos szülői, illetve orvosi kérésre adunk. A teremben lévő eszközöket csak a nevelő utasítására lehet használni. A tornateremben étkezni tilos. Foglalkozások ideje alatt a szülők (kísérők) nem tartózkodhatnak a teremben.

Az öltözőket a tanítási órák előtti szünetben illetve délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel lehet igénybe venni. A tornateremben tanári felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. A tornaterem szertárában tanuló nem tartózkodhat.

- Folyosók, aula:

A folyosók rendjéért az ott ügyelő nevelő a felelős. A tanulók az év során a folyosó állagát megóvják, rendeltetésszerűen használják. A tanulóknak tilos a folyosó teljes felszerelését beszennyezni, rongálni, ablakain kidobálni, illetve kihajolni, a lépcsőkorláton lecsúszkálni, rohangálni.

- WC-k:

A tanulók kötelesek a WC-ket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni. A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyesen, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni. A tanulók a WC-ben csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.

- Ebédlő:

Étkezés idején az ebédlőben csak a befizetett étkezők és az iskola tanulói tartózkodhatnak.

Az étkezési rendet mindenki lehetőség szerint tartsa be. A tanulók az ebédlő előtt sorakozva fegyelmezetten várják, hogy sorra kerüljenek. A gyerekek kulturáltan, csendben étkezzenek.

- Udvar:

Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni. Növényzetre és minden kültéri eszközökre vigyázni kell.

Dobálni tilos!

A környezet tisztaságára mindenkinek ügyelni kell.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az intézményvezető írásos engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet. Az eszközök, berendezések hibáját az intézményvezetőnek vagy intézményvezetőhelyetteseknek jelenteni

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

kell, akik intézkednek a javíttatásról. A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

**AZ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS**

- A tanulók az iskolán kívüli rendezvényeken (sportesemények, tanulmányi versenyek, múzeum- és színházlátogatás, kirándulás, tanulmányi séta) kötelesek olyan magatartást tanúsítani, amellyel nem hoznak szégyent iskolájukra.

**Ügyintézés**

- A hivatalos ügyek intézésére lehetőség van a kréta rendszer elektronikus ügyintéző moduljában, illetve személyesen tanítási napokon az iskolatitkári irodában 8<sup>00</sup> óra és 16<sup>00</sup> óra között.
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
- A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak valamelyik nevelő felügyeletével használhatják. Ez alól felmentést csak az iskola igazgatója adhat.
- Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.

**AZ ISKOLAI TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA**

A tanulók az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha azt előre valamelyik nevelővel megbeszélik, vagy a tanítás kezdetén az órát tartó nevelőnek bejelentik.

- Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével hozhatnak. Ezekért az iskola felelősséget nem vállal.
- Az iskola területére tilos behozni a tanulóknak játékot, szórakoztató eszközt, kártyát, alkoholt, cigarettát, öngyújtót, gyufát, kábítószer, erkölcsstelen kiadványokat, kést, fegyvernek minősülő tárgyakat.
- A tanuló - a szülő saját felelősségére hozhat az iskolába mobiltelefont, táblagépet. Köteles azt kikapcsolt állapotban a táskájában tartani a szünetekben is, kizárólag a pedagógus engedélyével használhatja az iskola területén. Amennyiben a tanuló a házirend ezen pontját megszegi, az érintett tárgyat köteles leadni, melyet csak a szülő vehet át a helyettesi irodában.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

- A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat a tanítási órán csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására kapcsolhatják be és használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.
- Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és használja tanóra alatt, a tanuló köteles leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. **Az érintett tárgyat az iskola csak a szülőnek adja át.**
- A tanulók az iskolába kerékpárral is járhatnak. A kerékpárt az iskola területén csak tolni lehet, és azt a kijelölt részen kell tartani, amelyért az iskola felelősséget nem vállal.

**Nem vállal felelősséget az iskola a tanulók által az intézmény területére behozott értéktárgyakért, ékszerekért, a tanítást-tanulást nem szolgáló eszközökért!**



**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

**EGÉSZ NAPOS ISKOLA ÉS A NAPKÖZ/ TANULÓSZOBA RENDJE**

Az általános iskolában 16 óráig tart a nevelés-oktatás, igény esetén az iskola 18 óráig gondoskodik a tanulók felügyeletéről. Az iskola 1-4. évfolyamokon egész napos iskolaként működik, 5-8. évfolyamokon tanulószoba. Az intézményvezető a 6-8. évfolyamos tanulót a szülő indokolt kérelmére felmentheti – az általános iskolában tizenhat óra előtt megszervezett egyéb foglalkozás alól.

A napközis/tanulószobai foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével az ebéd után – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16<sup>00</sup> óráig tartanak.

A tanuló az egész napos iskolai vagy a napközis/tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

A napközis/tanulószobai foglalkozásról – amennyiben előre egyeztetett szakköri, művészeti iskolai stb. foglalkozás nincs- 16 óránál előbb elmenni nem lehet.

A napközis/tanulószobai foglalkozások utolsó 5 perce a takarítással, székek felpakolásával telik.

**AZ ÉTKEZÉS RENDJE**

- Az ebédeltetés iskolánkban osztályok szerinti bontásban működik.
- A tanulók az ebédlőbe csak az osztályukkal együtt, a kiírt időpontban (beosztás szerint) mehetnek be. A 4. szünetben az 1. és 2. osztályos tanulók ebédelnek, 5. szünetben a 3. és 4. osztály tanulói, a 6. szünetben 5 -8. osztály tanulói.
- Az ebédlőbe csak a kísérőtanár engedélyével és kíséretével lehet bemenni, kivétel ez alól a menzás tanuló.
- Az utolsó óra után a menzás tanulók felszerelésüket kötelesek az osztályteremből kivenni. Az ebédlőben az étkezési szabályokat be kell tartani.
- Ebéd után az ügyeletes tanár által kijelölt gyerekeknek a székeket fel kell rakni az asztalokra.

Az ebédlőben a tanulók pedagógus felügyeletével ebédelnek, akiket a nevelő kísér az étkezőbe és vissza.

### **A DIÁKOK KÖZÖTTI KAPCSOLAT**

**Rendkívül fontos, hogy az alsós és felsős gyermekek, kicsik és nagyok úgy érezzék, hogy egy barátságos, kedves, segítőkész közösséghez tartoznak.**

A nagyoknak tekintélyük legyen a kicsik előtt, és ezzel élve óvják, védjék őket. A kicsik érezzék magukat biztonságban, és tanulják meg a nagyokat tisztelni.

A testvérosztályok működése a kapcsolat egyik fő eleme. Közös kirándulásokon vehetnek részt, közös Mikulás vagy egyéb ünnepeket szervezhetnek. Az iskolai nagy ünnepekre közös produkciókkal készülhetnek.

### **A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSA**

A tanulók – a tantervi anyagon túlmenően – érdeklődésük, képességeik alapján, különböző szakkörökön, korrepetálásokon, sportkörökön vehetnek részt, melyekre az előző tanév májusában, írásban kell jelentkezni. A foglalkozásokról az osztályfőnökök, szaktanárok adnak tájékoztatást. A jelentkezés után köteles minden diák a tanév végéig részt venni az általa választott foglalkozásokon.

Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.

Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló, illetve a szülő a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának, amelyet az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével módosíthat.

A választott tárgy foglalkozásain való részvétel (a tantárgyválasztás esetleges módosításáig) kötelező.

A tantárgyválasztás esetleges módosítását a szülő az adott tanév befejezését követően írásos kérelemben kérheti az iskola igazgatójától – megjelölve a módosítás indokait.

### **SZÁMONKÉRÉS**

– Egy tanítási napon az osztályközösség csak két témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár két tantárgyi órával előbb ismerteti, s azt az elektronikus naplóba is bejegyzí.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

– Az osztály diákelnöke kitűzött dolgozatokról köteles a szaktanárnak időben jelenteni, ha az adott napra már több dolgozatot is kitűztek, ebben az esetben a szaktanárok egymással egyeztetik dolgozatíratási szándékukat.

A tanár a dolgozat megírásától számított két héten belül kijavítja azt. Ha a pedagógus beteg, vagy hivatalosan van távol, ez az idő megnövekedhet egy héttel. Az értékelt dolgozatot a tanuló megtekintheti, a szaktanárnál megszokott rend szerint. A dolgozat érdemjegyét a javítástól számított egy héten belül köteles a nevelő az elektronikus naplóba beírni.

A szülő a kijavított dolgozatot a szaktanár fogadóóráján megtekintheti.

**A TANULMÁNYOK ALATT SZERVEZETT VIZSGÁK:**

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. (A továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga). A tanulmányok alatti vizsgát vizsgabizottság előtt lehet tenni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 250 óránál vagy 30%-nál többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) Az adott tantárgyból 20 igazolatlan óránál többet hiányzott és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét
- e) tanuló a félévi, illetőleg év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A magántanulónak a magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

***Vizsgabizottság:***

Az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az intézményvezető engedélyezheti, hogy a tanuló előre meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

A tanulmányok alatti vizsgát háromtagú, független vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság az iskola pedagógusaiból áll. A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnökét és tagjait az intézményvezető bízza meg.

**Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje**

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.

Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli és három szóbeli vizsgát tehet. A vizsgák között a legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani.

***Osztályozó és különbözeti vizsga***

Az osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit az iskola helyi tanterve tartalmazza.

Osztályozó vagy különbözeti vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgára történő jelentkezéskor kell a vizsgaidőpontját kijelölni. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót az intézményvezető vagy megbízottja 15 munkanappal előtte írásban tájékoztatja.

***Javító vizsga***

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A javítóvizsga az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban szervezhető

**A TANULÓK FELADATAI SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN,  
A TANÍTÁSI ÓRÁK, AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN**

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök biztosítását. Ilyen tantárgyi felelős lehet: leckefelelős, szertáros, térképfelelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

**AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJE**

Az iskolában a tankönyvellátás az alábbi, 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvényi szabályozásnak megfelelően történik:

A 2020/2021-es tanévtől alanyi jogon térítésmentes tankönyvellátásban részesül minden nappali rendszerű alap- és középfokú iskolai oktatásban részt vevő tanuló.

A tankönyvek az iskola tulajdonát képezik, a tanulók tankönyvtári kölcsönzéssel jutnak hozzá. A kölcsönzött tankönyveket év végén vissza kell adni a tankönyvtárba.

**A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI**

A tanulók részére biztosított támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után a nevelőtestület dönt.

A döntés ellen jogorvoslattal élhet, melyet az iskola igazgatójának nyújthat be.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

**A TANULÓK MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSA**

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének maximum hét nap hiányzását igazolhatja.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles *legkésőbb a hiányzás 2. napján* személyesen, telefonon vagy elektronikus úton bejelenteni az osztályfőnöknek *a hiányzás okát és várható időtartamát*.

Amennyiben a szülőtől nem érkezik jelzés, az osztályfőnök köteles telefonon vagy személyesen (családlátogatás) érdeklődni a tanuló hiányzásának okáról.

A mulasztás

- A szülő egy tanév folyamán gyermekének hét nap hiányzását igazolhatja,
- minden további mulasztás esetén pedig orvosi vagy
- egyéb hivatalos igazolással igazolható.

Az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

Az igazolást a hiányzást követő első munkanapon, legkésőbb az első osztályfőnöki órán kell az osztályfőnöknek odaadni.

A hiányzás alatti tananyag pótlásáért a tanuló és a szülő a felelős. A hiányzás alatti tananyag pótlásának határidejét csak rendkívül indokolt esetben (pl. hosszabb kórházi kezelés miatt) lehet eltolni egy-két héttel, egyébként a pótlás határideje az iskolába jövetel első napja.

A tanulói mulasztás igazolását és következményeit a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. §-a szabályozza:

(2) ... A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

(3) Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri. Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. Ha az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.

(4) ...ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti

b) a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén – gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló kivételével – a gyermekjóléti szolgálatot.

(5) Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát és egyéb foglalkozást, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

(6) A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben, tanítási évben összesen

- tanköteles tanuló esetén harminc tanítási óra és egyéb foglalkozás.

a) az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát,

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

e) alapfokú művészeti iskolában a tanítási órák egyharmadát,

f) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

***Késés:***

Ha a tanuló becsengetés és a tanár után érkezik a terembe, az e-napló mulasztási részében bejegyzést kap, mely a késés időtartamát jelenti. A késésből adódó idők összegzésével a tanuló igazolatlan órát kap, ha az elérte a 45 percet. Alsó tagozaton négy, felső tagozaton öt igazolatlan óra egy igazolatlan napot jelent, mely a bizonyítványba is bekerül.

**A TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK**

Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- ***Napközi/tanulószoba:*** A köznevelési törvény előírásainak megfelelően az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban napközi/tanulószoba működik.
- ***Diákétkeztetés:*** Az iskolaotthonban és a tanulószobai foglalkozásra felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A többi tanuló számára – igény esetén – az iskola ebédet (menzát) biztosít.
- ***Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások:*** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- ***Iskolai sportkör:*** az iskolai sportkör tagja lehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportsportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- ***Szakkörök:*** a különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – meghívott előadó is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.



**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók:** a tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások:** az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Erdei iskola:** a nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. A tanulók részvétele az erdei iskolai foglalkozásokon önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás:** egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások:** a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:** a tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás:** az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

A délutáni tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola nevelői 13<sup>00</sup> óra és 17<sup>00</sup> óra között szervezik meg. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell.

A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az előző tanév végén kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

A közösségi könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak a könyvtárba beiratkozott tanulók és iskolai dolgozók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól.

### **A FEGYELMEZŐ INTÁZKEDÉSEK FORMÁI ÉS ALKALMAZÁSÁNAK ELVEI**

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmezésben részesül.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

#### ***Az iskolai fegyelmezés formái:***

- szaktanári, osztályfőnöki szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói szóbeli és írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

- illetve a szabadidős, nem kötelező programoktól való eltiltás.

Szaktanári figyelmeztetés adható:

- a tantárgyi követelmények nem teljesítése,
- felszerelés hiánya,
- házi feladat többszöri hiánya,
- órákon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt.

Osztályfőnöki figyelmeztetés adható:

- a házirend megsértése miatt,
- igazolatlan mulasztás és késés miatt,
- többszöri tanulmányi és magatartásbeli kötelezettség megszegése miatt,
- 3 szaktanári figyelmeztetés után.

Osztályfőnöki intés adható:

- az osztályfőnöki figyelmeztetést követően,
- vagy, ha a cselekmény súlya azonnali intézkedést tesz szükségessé.

Osztályfőnöki megrovás adható:

- az osztályfőnöki intést követően,
- vagy, ha a cselekmény súlya azonnali intézkedést tesz szükségessé.

Igazgatói figyelmeztetés adható:

ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi, az osztályfőnök is kezdeményezheti, vagy az osztályfőnöki megrovást követően illetve 3 osztályfőnöki figyelmeztetés után.

Igazgatói intés adható:

ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi; az osztályfőnök is kezdeményezheti, igazgatói figyelmeztetést követően.

Igazgatói megrovás adható:

ha a tanuló kötelességét súlyosan megszegi; akkor az osztályfőnök is kezdeményezheti, vagy igazgatói intést követően.

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

Tantestületi figyelmeztetés,

Tantestületi intés,

Tantestületi megrovás.

Fegyelmi eljárás:

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben fegyelmi eljárás indítható, melyet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 32.§ 1.g, 37.§, 38.§, 53.§, 56.§ és 58-59.§ valamint az emberi erőforrások minisztere 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletének 53-61.§ határozza meg. Az érdekelt felek egyetértésével a fegyelmi eljárást megelőzi egy egyeztetési eljárás. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

A fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- áthelyezés másik iskolába,
- kizárás az iskolából.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A fegyelmi eljárás megindítása a tanuló terhére rótt kötelességszegést követő 30 napon belül történik meg, kivételt képez az az eset, amikor a kötelességszegés ténye nem derül ki azonnal. Ebben az esetben a kötelességszegésről szóló információ megszerzését követő 30. nap a fegyelmi eljárás megindításának határnapja.

Tanulóval szembeni büntetés lehet, amennyiben a nevelőtestület erről dönt, egyes iskolai rendezvényekről való eltiltás. A döntésről a szülőt írásban kell tájékoztatni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A fegyelmező intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

**A TANULÓK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI**

## Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola

### H Á Z I R E N D J E

---

A tanulók jutalmazásánál az elért tanulmányi eredményeket, a közösség érdekében kifejtett tevékenységet, magatartást, szorgalmat, az iskola hírnevét öregbítő eredményeket vesszük figyelembe.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Ezekért az eredményekért a tanulók szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói és nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek.

#### *A dicséretek formái:*

#### **Év közben adható dicséretek**

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szóbeli dicséret
- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret

#### **Év végén adható dicséretek**

- szaktanári dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

**szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, kulturális – és sporttevékenységért, szakköri stb. munkáért;

**osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

**igazgatói dicséret:** tanulmányi, kulturális, sport területen a körzeti, megyei, országos, versenyeken elért eredményes szerepléséért, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt;

**nevelőtestületi dicséret:** a nevelőtestület szavazata alapján tanév végén adható. A tanév végi nevelőtestületi dicséretet a tanévzáró ünnepélyen hirdetjük ki.

Az írásbeli dicséretek az elektronikus naplóba is be kell vezetni.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

Az iskolai szinten is kimagasló teljesítményű tanulók általános nevelőtestületi dicséretét a ballagón, tanévzáró ünnepségen oklevéllel és könyvjutalommal is elismerheti az iskola.

### ***A jutalmak formái***

- Oklevél és könyvjutalomban részesülhet az a tanuló, akinek év végi bizonyítványa kitűnő.
- Oklevél jutalomban részesülhet az a tanuló, akinek bizonyítványa jeles (csak két jó osztályzat található benne).
- Oklevél és könyvjutalomban részesülhet az a tanuló, aki a tanév során kiemelkedő közösségi munkát végzett.
- Jó tanuló, Jó sportoló Elismerés címet kaphatja: az a nyolcadikos osztályos tanuló, aki kiváló sportteljesítményét és legalább jó tanulmányi eredményét ért el
- Kiváló tanuló címet kaphatja: az a nyolcadikos osztályos tanuló, kiváló tanulmányi eredményét ért el.

A jutalmazások követelményeit a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

## **AZ ISKOLAI HAGYOMÁNYOK**

Az iskola hagyományainak ápolása, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának kötelessége.

A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, valamint felelősöket a nevelőtestület az éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény hagyományos kulturális és nemzeti ünnepekhez fűződő rendezvényei:

- az 1956-os forradalom és szabadságharc évfordulója (október 23.)

## Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola H Á Z I R E N D J E

---

- karácsony
- farsang
- az 1848/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója (március 15.)
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)
- tanévzáró ünnepség és ballagás

A tanulók kötelező ünnepi viselete:

lányok: sötét szoknya, fehér blúz

fiúk: sötét nadrág, fehér ing

### A TANULÓK NAGYOBB CSOPORTJA ÉS KÖZÖSSÉGE

A szülői szervezetnek (közösségnek) a köznevelési törvény 59. § (5) bekezdésében biztosított jogainak gyakorlásával kapcsolatosan a tanulók nagyobb csoportját érintő kérdés az, amelyik legalább az egy évfolyamra járó tanulókat érinti.

A diákönkormányzat kötelező véleményezési joga szempontjából a tanulók nagyobb közösségének legalább az egy évfolyamra járó tanulók minősülnek.

### A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az intézményi tanács és az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők valamint a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat és az intézményi tanács egyetértését, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

*Nyírmeggyes, 2023. szeptember 1.*

**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

*Tóth László*  
*intézményvezető*

**LEGITIMIZÁCIÓS ZÁRADÉK**

A fenti rendelkezéseket, a diákönkormányzat a szülői munkaközösség és az intézményi tanács egyetértésével, a nevelőtestület elfogadta.

*Nyírmeggyes, 2023. szeptember 05.*

.....  
Tóth László  
intézményvezető

A házirendet a nevelőtestület a 2023. szeptember 05-én tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

.....  
Cservenyákné Szondi Szabina  
hitelesítő nevelőtestületi tag

Az iskolai házirendet az iskolai diákönkormányzat megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

.....  
Szondiné Sepa Gyöngyi  
diákönkormányzatot segítő tanár

Az iskolai házirendet a szülői munkaközösség (SZMK) megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

.....  
Szabóné Balla Tünde  
szülői szervezet nevében

Az iskolai házirendet az intézményi tanács megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.



**Nyírmeggyesi Arany János Általános Iskola**  
**H Á Z I R E N D J E**

---

.....  
Geréné Gebei Ágnes  
közalkalmazotti tanács nevében